

Nr sprawy: ZST-I 224.1.8.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej SIWZ)

dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający:
Zespół Szkół Techniczno- Informatycznych w Busku Zdroju
28-100 Busko- Zdrój Al. Mickiewicza 23

Tel/fax: (41) 378 43 86, 378 45 15
email: zsti@zsti.pl
www.zsti.pl

na zadanie

**„DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
DO INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-
INFORMATYCZNYCH NA 2019 ROK”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą” lub Pzp. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Zatwierdził:
Dyrektor ZST-I

DYREKTOR

mgr Sylwester Pałka

Busko - Zdrój, dnia 08.01.2019 r.

Informacje ogólne.

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp,

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz.1126),

3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2477),

4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.419 ze zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.)

4. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o Wykonawcy – należy przez to rozumieć Dostawcę

5. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.

6. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki oraz formularze cenowe zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.

7. Niniejszą dokumentację można wykorzystywać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.

8. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (która może dotyczyć każdej części oddzielnie lub niektórych z części) zawierającą jedną, jednoznaczną, opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Zespół Szkół Techniczno - Informatycznych w Busku Zdroju**

NIP: **655-12-95-520**

Adres: **28-100 Busko - Zdrój Al. Mickiewicza 23**

E-mail: **zsti@zsti.pl**

www.zsti.pl

Numer telefonu: **(41) 378 43 86**

Numer faksu: **(41) 378 45 15**

Czas urzędowania: **poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są: Dostawy artykułów spożywczych suchych, mięs i wędlin, produktów głęboko mrożonych, pieczywa i ciast, jaj kurzych, mleka i przetworów mlecznych, warzyw i owoców oraz ziemniaków do internatu Zespołu Szkół Techniczno - Informatycznych w Busku - Zdroju, Al.

Mickiewicza 23, 28-100 Busko - Zdrój. Dowóz artykułów musi się odbywać transportem Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi i zasadami systemu HACCP.

Klasyfikacja CPV:

Dostawa artykułów spożywczych suchych – CPV: 15800000-6, 14400000-5, 03142100-9, 15871000-4, 15320000-7, 15210000-3, 15400000-2, 15131310-1

Dostawa mięs i wędlin - CPV: 15100000-9, 15112000-6

Dostawa produktów głęboko mrożonych - CPV: 15220000-6, 15331170-9, 15896000-5

Dostawa pieczywa i ciast - CPV: 15810000-9, 15842300-5

Dostawa jaj kurzych - CPV: 03142500-3

Dostawa mleka i przetworów mlecznych - CPV: 15510000-6, 15540000-5, 15551000-5, 15530000-2, 15431000-8

Dostawa warzyw - CPV: 03221000-6

Dostawa owoców krajowych i importowanych – CPV: 03222000-3

Dostawa ziemniaków - CPV: 03212100-1

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z załączonymi formularzami asortymentowo- cenowymi – **liczba części 9.**

Część I : Dostawa artykułów spożywczych suchych.

Część II : Dostawa mięs i wędlin .

Część III: Dostawa produktów głęboko mrożonych.

Część IV: Dostawa pieczywa i ciast.

Część V: Dostawa jaj kurzych .

Część VI: Dostawa mleka i przetworów mlecznych .

Część VII: Dostawa warzyw

Część VIII: Dostawa owoców

Część IX: Dostawa ziemniaków

3. Każdy z Wykonawców może składać ofertę na dowolną liczbę części.
4. Wielkości zamówienia podane w Załączniku nr 2 od cz. I do cz. IX do SIWZ tzw. Formularzach asortymentowo - cenowych są wielkościami orientacyjnymi, które będą korygowane w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Podana ilość towaru może być w trakcie wykonywania umowy zmniejszona lub zwiększona. W takiej sytuacji Wykonawca nie ma roszczenia o zakup przez Zamawiającego towaru, którego ilość Zamawiający ograniczył lub zmienił. Zakup towaru przez Zamawiającego w ilości mniejszej od ustalonej w SIWZ (dla każdego pakietu) nie stanowi nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną mu z tytułu faktycznie dostarczonego towaru. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Wykonawcy

i na jego koszt do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynów wskazanych przez zamawiającego, znajdujących się w Zespole Szkół Techniczno – Informatycznych.

5. **Każdy z produktów ma być dostarczany w wymaganych opakowaniach a waga jednostkowa artykułów musi być zgodna z wagą podaną w formularzu asortymentowo - cenowym. Wykonawca nie może dostarczać produktów o gramaturze większej lub mniejszej niż ich gramatura określona przez Zamawiającego w formularzach asortymentowo – cenowych i przeliczać wartości dostarczonego towaru o gramaturze innej niż określił to Zamawiający.**

6. Dostawy realizowane będą w następujący sposób:

Część I : Dostawy art. spożywczych suchych - 5 razy w tygodniu od poniedziałek - piątek (oraz w sobotę w okresie wakacyjnym, jeżeli zaistnieje taka potrzeba) od 6⁰⁰ do 10⁰⁰. Artykuły muszą posiadać długi okres przydatności do spożycia, informacje o nazwie i składzie, wartości odżywczej zgodnymi z wymogami HACCP i wadze jednostkowej zgodnej z formularzem - zał. nr 2 cz. I.

Część II : Dostawy mięs i wędlin - 5 razy w tygodniu od poniedziałek - piątek (oraz w sobotę w okresie wakacyjnym, jeżeli zaistnieje taka potrzeba) od 6⁰⁰ do 10⁰⁰. Mięso i wędliny muszą być świeże, pakowane hermetycznie, posiadać informacje o terminie przydatności do spożycia, nazwie, składzie, wartości odżywczej zgodnymi z wymogami HACCP i wadze jednostkowej zgodnej z formularzem - zał. nr 2 cz. II.

Część III: Dostawy produktów głęboko mrożonych - 2 razy w tygodniu od poniedziałek i czwartek od 6⁰⁰ do 10⁰⁰. Artykuły muszą posiadać termin przydatności do spożycia, informacje o nazwie i składzie, wartości odżywczej zgodnymi z wymogami HACCP i wadze jednostkowej zgodnej z formularzem - zał. nr 2 cz. III.

Część IV: Dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych - 5 razy w tygodniu od poniedziałek - piątek (oraz w sobotę i niedzielę w okresie wakacyjnym, jeżeli zaistnieje taka potrzeba) od 6⁰⁰ do 10⁰⁰. Artykuły muszą być świeże, pieczywo bez polepszaczy, chleb i bułka tarta z terminem przydatności do spożycia, informacje o nazwie i składzie, wartości odżywczej zgodnymi z wymogami HACCP i wadze jednostkowej zgodnej z formularzem - zał. nr 2 cz. IV.

Część V: Dostawy jaj kurzych - 2 razy w tygodniu wtorek i piątek od 6⁰⁰ do 10⁰⁰. Jaja średnie M muszą być świeże i oznakowane zgodnie z wymogami HACCP i formularzem - zał. nr 2 cz. V.

Część VI: Dostawy mleka i przetworów mlecznych - 5 razy w tygodniu od poniedziałek - piątek (oraz w sobotę w okresie wakacyjnym, jeżeli zaistnieje taka potrzeba) od 6⁰⁰ do 10⁰⁰. Artykuły muszą posiadać długi termin przydatności do spożycia, informacje na opakowaniu o nazwie, składzie, wartości odżywczej zgodnymi z wymogami HACCP i wadze jednostkowej zgodnej z formularzem - zał. nr 2 cz. VI.

Część VII: Dostawy warzyw - 5 razy w tygodniu od poniedziałek - piątek (oraz w sobotę w okresie wakacyjnym, jeżeli zaistnieje taka potrzeba) od 6⁰⁰ do 10⁰⁰. Warzywa muszą być świeże, bez uszkodzeń mechanicznych, dobre gatunkowo, pakowane w workach jednorazowych do tego celu przeznaczonych zgodnie z wymogami HACCP i formularzem - zał. nr 2 cz. VII.

Część VIII: Dostawy owoców - 5 razy w tygodniu od poniedziałek - piątek (oraz w sobotę w okresie wakacyjnym, jeżeli zaistnieje taka potrzeba) od 6⁰⁰ do 10⁰⁰. Owoce muszą być świeże, czyste bez uszkodzeń mechanicznych, dobre gatunkowo, pakowane w opakowaniach jednorazowych do tego celu przeznaczonych zgodnie z wymogami HACCP i formularzem - zał. nr 2 cz. VIII.

Część IX: Dostawa ziemniaków - Dostawy ziemniaków - 1 raz w tygodniu w poniedziałek od 6⁰⁰ do 10⁰⁰. Ziemniak jadalny, średniej wielkości, czyste bez uszkodzeń mechanicznych, dobre gatunkowo, pakowane w workach 15 kg do tego celu przeznaczonych zgodnie z wymogami HACCP i formularzem - zał. nr 2 cz. IX.

Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.

Wykonawca użyje nieodpłatnie potrzebne pojemniki przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w ofercie. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

Dopuszcza się możliwość zamiany ilości poszczególnego asortymentu na około +/- 20%.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Termin realizacji zamówienia: od 25.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**
- 2. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie po wcześniejszym uzgodnieniu wielkości zamówienia telefonicznie, fax lub e-mail.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zmianami - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1
- formularz asortymentowo-cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 (składający się z 9 części)
- oświadczenie o akceptacji wzoru umowy – załącznik nr 6
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 3.
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 4

2. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, którego pełnomocnictwo dołącza się do oferty.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest:

- Dyrektor ZST-I (41) 378 43 86 od pon. do pt. godz. 7.00-15.00
- Marta Zoch – kier. gosp. (41) 378 43 86 od pon. do pt. godz. 7.00-15.00

2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim na adres Zamawiającego, faksem lub e-mail. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku posłużenia się faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach pracy biura (po godz. 15.00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.

Oświadczenia Wykonawcy przekazują wyłącznie na piśmie.

3. Analogicznie jak w ust. 2 wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom.

4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.

5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

6. Zamawiający wszelkie informacje m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty publikuje na stronie internetowej pod adresem : http://www.bip.powiat.busko.pl/p_18,zamowienia-publiczne

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia, formularze i inne dokumenty będące załącznikami do oferty, powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z rejestrem sądowym lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego Wykonawcy.
4. Wszystkie strony i załączniki oferty powinny być kolejno ponumerowane i zawierać w dolnym prawym rogu parafę osoby sporządzającej, a także powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
5. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu powinny one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWIERANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na adres **Zamawiającego lub w jego siedzibie tj. Sekretariat Zespołu Szkół Techniczno - Informatycznych, Al. Mickiewicza 23, 28-100 Busko - Zdrój** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.01.2019 r. do godziny 9.00**
 2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem „**Przetarg nieograniczony – Dostawy artykułów żywnościowych do internatu ZST-I Al. Mickiewicza 23, 28-100 Busko- Zdrój na 2019 r.**” oraz nazwą i siedzibą Wykonawcy.
 3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 2, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
 4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
 5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Oferty zostaną otwarte publicznie w dniu **16.01.2019r. o godzinie 9.10 w siedzibie Zamawiającego ZST-I Al. Mickiewicza 23, 28-100 Busko - Zdrój** w obecności przedstawicieli Wykonawców lub innych osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
 7. W trakcie części jawnej Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, odczyta nazwy oraz adresy wykonawców, których oferty są otwierane, a także informacje dotyczące ceny brutto na dostawę art. spożywczych.

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaproponować cenę ostateczną wynikającą z zakresu dostaw, określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, a także inne poniesione koszty mające wpływ na cenę oferty.
3. Ostateczna cena oferty, powinna być zawarta w **formularzu oferty**, załącznik nr 1 do SIWZ, oraz powinna być wyrażona w złotych polskich z podatkiem VAT.

XIV. FORMA ROZLICZANIA FINANSOWEGO Z WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Kryterium Cena:

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryteriów cena - 60 punktów
cena - 60%

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60\%.$$

Kryterium czas dostawy:

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryteriów czas dostawy - 40 punktów
czas dostawy towarów - 40%

- a. 24 godzinny czas dostawy liczony od godziny zamówienia do godziny dostawy – 40 punktów.
- b. 48 godzinny czas dostawy liczony od godziny zamówienia do godziny dostawy – 30 punktów.
- c. 72 godzinny czas dostawy liczony od godziny zamówienia do godziny dostawy – 20 punktów.
- d. 96 godzinny czas dostawy liczony od godziny zamówienia do godziny dostawy – 10 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu dostawy towarów jego oferta zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą, która uzyska największą ilość punktów. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Omyłki Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera omyłki, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA I WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętymi kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne jej części będzie zobowiązany do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem (załącznik Nr 5).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 i 4-5, na stronie internetowej.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 183 ustawy (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób .
8. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę faksem, e-mailem lub telefonicznie.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Wyznaczona osoba musi posiadać dokument pełnomocnictwa określający imię i nazwisko pełnomocnika, zakres umocowania do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz mocodawcy, oraz podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy z dokumentów załączonych do oferty w trakcie prowadzonego postępowania , będzie wynikało upoważnienie do dokonania czynności o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XVII. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmian nie dotyczących treści, oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy,
 - b) zmian korzystnych dla Zamawiającego , których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- c) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
- d) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).

2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie

wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego także wobec treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.

6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Odwołujący ma obowiązek przesłać kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu na jego wniesienie.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając ich do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

9. W zakresie czynności, na które Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia odwołania - Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustaw (tzw. quasi protest, informacja). W przypadku uznania zasadności

przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

11. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” – od art. 179 do art. 198g.

XIX. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU ZAMÓWIENIA/INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA.:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona takiego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, iż całe zamówienie zostanie zrealizowane siłami własnymi Wykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ust. 2 Pzp).

XX. INFORMACJE DODATKOWE

Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec nieudostępnianie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularze asortymentowo- cenowe
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie do art. 22 ust. 1
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23, ust. 5
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o przyjęciu wzoru umowy

Sporządził:

Marta Zoch